



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Komunikacja Interpersonalna

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria biomedyczna

Studia w zakresie (specjalność)

-

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

4/7

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obieralny

Liczba godzin

Wykład

30

Ćwiczenia

0

Laboratoria

0

Projekty/seminaria

0

Inne (np. online)

0

Liczba punktów

2

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr hab. Ewa Więcek-Janka

email: ewa.wiecek-janka@put.poznan.pl

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J. Rychlewskiego 2

60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu logiki formalnej oraz podstawowych środków komunikacji społecznej



Cel przedmiotu

Rozwijanie przez studentów umiejętności interpersonalnych w zakresie precyzyjnego i wypowiedania się i logicznego argumentowania; umiejętności aktywnego słuchania, przygotowania wystąpienia publicznego; znajomość technik komunikacji masowej, grupowej i interpersonalnej oraz podstawowych technik wpływania na interlokutora; przedstawienie podstawowych technik marketingu.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

Student zna podstawowe zasady oraz techniki komunikacji interpersonalnej; posiada wiedzę z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz ich znaczenie i różnice zarówno przy wystąpieniach bezpośrednich, pośrednich, masowych i grupowych

Umiejętności

Student posiada umiejętność dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w procesie komunikowania się; Student potrafi zastosować reguły interpersonalne w życiu zawodowym i prywatnym; analizować proces komunikacyjny i rozpoznać błędy komunikacyjne. Nadto Student potrafi aktywnie słuchać oraz przygotować schematycznie publiczne wystąpienia

Kompetencje społeczne

Student jest świadomy fluktuacji związanych z komunikacją interpersonalną na poziomie społecznym, zawodowym i prywatnym oraz konsekwencji wynikających z możliwości deszyfryzacji komunikatów werbalnych i niewerbalnych; Nadto potrafi współpracować w grupie oraz przygotować i przekazać opinie w sposób zrozumiały, konwencjonalnie przyjęty w danym środowisku odbiorców komunikatu

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

kolokwium zaliczeniowe; 10 pytań: 6pkt=3.0; 7pkt=3.5; 8pkt=4.0; 9pkt=4.5; 10pkt.=5.0

Treści programowe

- 1.Znaczenie komunikacji w życiu codziennym i zawodowym. - Komunikacja interpersonalna, komunikacja społeczna, komunikacja publiczna, komunikacja masowa.
- 2.Charakterystyka procesu komunikacji interpersonalnej. - Istota komunikacji. Model procesu komunikowania się. Elementy procesu komunikowania. Cechy komunikowania. Funkcje komunikacyjne..
- 3.Rodzaje komunikacji interpersonalnej: komunikacja niewerbalna i werbalna (ustna i pisemna).
- 4.Metody komunikowania informacyjnego.
- 5.Metody komunikowania perswazyjnego. Typy perswazji. Reguły wywierania wpływu na ludzi.
- 6.Manipulacja jako szczególny przypadek komunikacji interpersonalnej.
- 7.Bariery komunikacyjne: techniczne, organizacyjne, społeczne.
- 8.Kompetencje komunikacyjne i ich wpływ na relacje interpersonalne:



- a) aktywne słuchanie i odpowiadanie ? przeszkody aktywnego słuchania; metody doskonalenia umiejętności aktywnego słuchania i odpowiadania
- b) efektywne używanie słów ? rozumienie komunikatów językowych, przygotowanie raportów, błędy podczas pisania raportów;
- c) wystąpienia publiczne - Rola i specyfika publicznych wypowiedzi. Przygotowane prezentacji. Struktura i zasady prowadzenia prezentacji. Cechy profesjonalnej prezentacji. Analiza audytorium. Budowa zdań. Zachowania niewerbalne podczas prezentacji,
- d) umiejętność współpracy w grupie i zespole - Istota zespołów, Zespoły a grupy ? różnice. Etapy budowania grupy. Typy ról i ich podział w zespole. Rola lidera zespołu. Cechy dobrego lidera.
9. Znaczenie komunikacji w organizacji.

Metody dydaktyczne

Wykład: prezentacja multimedialna

Literatura

Podstawowa

1. Gronbeck B., German K., Ehninger D., Zasady komunikacji werbalnej, Poznań, 2001
2. Nęcki Z., Komunikacja interpersonalna, Wrocław, 2002
3. Stewart J., Podręcznik komunikacji interpersonalnej, Warszawa, 2003

Uzupełniająca

1. Jabłonowska, L., Wachowiak, P., Winch, S., Prezentacja profesjonalna. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa, 2008
2. Nęcki Z.,: Komunikacja międzyludzka, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1996r

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do kolokwium) ¹	20	1,0

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności